



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GUÍA DE APRENDIZAJE PARA EL PROGRAMA DE
FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL

Código: F00x-P00x-GFPI versión: 01
Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Creación y Adecuación de Programas de
Formación Virtual y a Distancia

GUÍA DE APRENDIZAJE N° 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: DIGITACIÓN DE TEXTOS	Código: 13210301 Versión 2
Competencia: 210601001 Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica.	Resultados de Aprendizaje: 210601001 – 02 – 01 Apropiar las posturas recomendadas para la prevención de enfermedades ocupacionales en los procesos de digitación.
Duración de la guía (10 horas):	Para un adecuado desarrollo de la guía, el aprendiz deberá destinar dos (2) horas diarias de trabajo, comprendiendo que la realización total de la guía abarca un tiempo mínimo de diez (10) horas en una semana de trabajo individual.

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz SENA:

Bienvenido(a) al programa de formación “Digitación de textos”. Las temáticas que aportan saberes para el desarrollo de las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje son las necesarias para que el aprendiz (instructor) conozca las recomendaciones y normativa relacionadas con la correcta postura al ejercer el oficio de la digitación de textos.

El objetivo central de este programa de formación es brindar tanto los conocimientos como las herramientas de práctica que le permitan al aprendiz el adquirir las habilidades y destrezas necesarias para una digitación de textos eficaz y eficiente, que le permita estar capacitado para el desarrollo de tareas más complejas en el ámbito laboral en el que se desempeña.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA le extiende la invitación a realizar las lecturas sugeridas y desarrollar las actividades de afianzamiento, haciendo entrega oportuna de las mismas desde los tiempos trazados por el tutor. Por ello, dentro del desarrollo de las

diferentes actividades planteadas para esta actividad, resulta indispensable recordar el uso de fuentes bibliográficas y webgrafía en caso de que sea necesario.

3. ESTRUCTURACIÓN DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Una vez navegue a través de los componentes que integran el menú principal del programa de formación, debe llevar a cabo las siguientes acciones con el fin de iniciar su proceso de aprendizaje formalmente:

- Actualizar la ficha de matrícula.
- Realizar el sondeo de conocimientos previos que le permite medir el nivel de conocimiento que posee sobre la temática del programa de formación. Para ello ingrese al botón Actividades de Aprendizaje y en la carpeta Actividades Previas encontrará el cuestionario, el cual no es calificable, pero de obligatorio cumplimiento.
- Presentarse ante el instructor y compañeros en el foro social con su nombre completo, expectativas frente al programa de formación y si así lo desea, comparta con sus compañeros, proyecto de vida y gustos, entre otros. Con este foro se pretende buscar lazos de compañerismo, recreación, esparcimiento y reflexión.
- Consultar el botón “Información del programa”, en el menú del programa de formación para conocer la descripción del mismo y la metodología a seguir.

Antes de iniciar el desarrollo de actividades propuestas en esta guía, es importante que reflexione teniendo en cuenta la siguiente pregunta ¿Con qué propósito desea usted apropiarse los conocimientos teórico-prácticos en digitación de textos?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Para una mejor comprensión de los contenidos de la Actividad de Aprendizaje, se le convoca a indagar y profundizar sobre las principales características y componentes de dispositivos móviles, para ello, puede consultar temas como:

- Ergonomía en digitación.
- Posición de las manos en los dispositivos de entrada.
- Enfermedades causadas por posturas inadecuadas en el proceso de digitación.

Evidencia 1: Práctica 1 “El teclado guía”.

Esta actividad consiste en desarrollar actividades en el espacio de práctica dispuesto con el fin de evidenciar el nivel de apropiación y entendimiento sobre la digitación del teclado guía.

Para realizar esta actividad debe ingresar al espacio e iniciar su práctica digitando lo que se le solicita en cada nivel, donde irán aumentando la cantidad de letras, el nivel de dificultad y el tiempo con el que cuenta para realizar el ejercicio. Tiene la oportunidad de desarrollar esta actividad las veces que sean necesarias para que dé muestra de su interés por mejorar su desempeño. Su calificación dependerá tanto de la cantidad como de la calidad de las prácticas.

La práctica se encuentra en la ruta: Actividad 1 / Evidencia 1: Práctica 1 “El teclado guía”. Recuerde que esta actividad es calificable y el resultado se registrará directamente en la central de calificaciones.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

Evidencia 2: Prueba de conocimiento.

Para identificar la normativa con relación a la ergonomía y su incidencia en la salud, así como las recomendaciones para evitar complicaciones o enfermedades se le propone a continuación desarrollar una prueba de conocimientos básicos.

Por ello, se le convoca a realizar la prueba de conocimientos que consta de 10 preguntas sobre los temas abordados hasta el momento. Para ejecutarla usted contará con una duración máxima de 30 minutos y de sólo un intento para ser presentada; una vez iniciada, la prueba debe ser finalizada.

Para acceder a la prueba tenga en cuenta los siguientes pasos:

- En el menú principal hacer clic en el link de Actividad 1.
- Buscar y seleccionar con un clic la prueba de conocimientos básicos.
- Diligenciar la prueba.

Para acceder a la prueba de conocimiento, remítase al menú principal, siguiendo la ruta que parte del botón Actividad 1 / Evidencia 2: Prueba de conocimiento. Recuerde que el resultado obtenido será enviado directamente al centro de calificaciones, por lo que puede observar su resultado desde su espacio para calificaciones.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

Evidencia 3: Foro Temático No. 1 “Importancia de las buenas condiciones ergonómicas en el trabajo”.

En el foro se espera el desarrollo de dos acciones que corresponden inicialmente a expresar sus opiniones o conocimientos sobre la pregunta de discusión; paso seguido revisar y leer las respuestas de sus compañeros participantes para que responda, al menos a dos de sus compañeros, de manera argumentativa sus opiniones sobre las

respuestas dadas. No se trata de decir si está de acuerdo o no simplemente, se trata de argumentar sobre las opiniones de sus compañeros.

La reflexión y discusión en el foro parte desde la siguiente solicitud:

Mencione al menos tres (3) beneficios que le genera el mejorar la postura en la digitación.

Argumente su respuesta a partir de los conocimientos que analizó en los Materiales del Programa y consultas que realizó en otras fuentes, sin olvidar citarlas correctamente. Reflexione sobre las respuestas de sus compañeros y comparta sus comentarios. Tenga en cuenta que para dar los aportes pertinentes, es necesario revisar lo que ellos han comentado. Además debe leer la guía del buen uso de los foros, ubicada en el botón Información del programa.

Su participación en el foro debe ser argumentativa. Esto indica que debe aportar las referencias que originaron su punto de vista. Igual la réplica que debe hacer, al menos a la participación de dos de sus compañeros debe ser soportada desde los conceptos aprehekidos.

El foro se encuentra disponible en dos espacios: el primero desde el botón Foros Discusión / Foro temático 1 “Importancia de las buenas condiciones ergonómicas en el trabajo”, en el menú principal del programa Actividad 1.

3.5 Actividades de evaluación

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Actividades de conocimiento: Evidencia 3: Prueba de conocimiento.	<ul style="list-style-type: none">• Determina espacios y posturas ergonómicas para la digitación de textos teniendo en cuenta la normatividad vigente.• Describe las enfermedades que se producen de una postura incorrecta frente al computador.• Realiza pausas activas durante la digitación de textos teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Enlace dispuesto en el LMS.

Guía de Aprendizaje

Evidencias de Desempeño: Evidencia 2: Foro Temático: “Importancia de las buenas condiciones ergonómicas en el trabajo”.	<ul style="list-style-type: none">Indica asertivamente la postura apropiada en los procesos de digitación desde las directrices de las normativas vigentes.	Rúbrica T.I.G.R.E.
Evidencias de Producto: Evidencia 1: Práctica 1 “El teclado guía”.	<ul style="list-style-type: none">Realiza combinación de teclas para la digitación de textos de acuerdo a la norma.	Enlace dispuesto en el LMS.

4. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

Ambiente(s) requerido:

- Ambiente de navegación (computador y conexión a internet).
- Instalación del software: Adobe Reader y Adobe Flash Player.
- Editor de texto.

Material(es) requerido:

- Material de formación de la actividad de aprendizaje 1.
- Material interactivo de la actividad de aprendizaje 1.
- Materiales de apoyo de la actividad de aprendizaje 1.
- Espacio de práctica de la actividad de aprendizaje 1.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para consultar el glosario del programa de formación “**Digitación de textos**” por favor diríjase al espacio “Glosario”, ubicado en el menú principal.

6. REFERENCIAS

Para consultar las referencias utilizadas en la Actividad de Aprendizaje 1, es necesario dirigirse al material descargable o interactivo ubicado en el apartado materiales del programa.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO (ELABORADA POR)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA
Félix Augusto Reyes Gutiérrez	Líder Ambiente de Sistemas de la Información	Centro de Industria y de la Construcción	Septiembre de 2015
Diana Rocío Possos Beltrán	Asesora Pedagógica	Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial	Septiembre de 2015
Juan Pablo Vale	Líder	Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial.	Septiembre de 2015